



RĪGAS 40. VIDUSSKOLA

Tērbatas ielā 15/17, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67281662, e-pasts: r40vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2017. gada 31. augustā

Nr.VS40-17-2-nts

Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Rīgas 40.vidusskolā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu
(Grozīti ar Rīgas 40.vidusskolas 01.09.2020. noteikumiem
Nr.VS40-20-7-nts)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas uzturas Rīgas 40.vidusskolā (turpmāk - Skola).
2. Rīgas 40.vidusskolas nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Rīgas 40.vidusskolas izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.
5. Skolotājs mācību stundu, fakultatīvo, individuālo, grupu interešu izglītības nodarbību, pagarināto dienu grupu nodarbību vai ārpusstundu pasākumu laikā nedrīkst pārtraukt procesu, lai pieņemtu skolēnu vecākus, vai citas personas.
6. Skolas ēkas tiek slēgtas brīvdienās un darbadienās pēc plkst.19:00. Atrašanās skolas ēkās šajā laikā ir atļauta tikai pēc saskaņošanas ar skolas direktoru.

6.¹ Epidemioloģiskās drošības pasākumu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai laikā un valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā 2.punktā minētās

personām uzturēties izglītības iestādē aizliegts. (*Grozīti ar Rīgas 40. vidusskolas 01.09.2020. noteikumiem Nr. VS40-20-7-nts*)

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

7. Vecāki pavada izglītojamos līdz Skolas ieejai, kur arī sagaida viņus pēc nodarbībām. Pagarinātās grupas izglītojamo vecāki neiet tālāk par pirmā stāva vestibilu.

8. Pavadīt izglītojamo līdz garderobei atļauts:

8.1. pirmās klases vecākiem līdz rudens brīvlaikam;

8.2. interešu izglītības programmas „Attīstīsim bērna spējas!” izglītojamo vecākiem.

8.¹ Epidemioloģiskās drošības pasākumu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai laikā un valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā pirmās klases izglītojamo vecākiem un interešu izglītības programmas „Attīstīsim bērna spējas!” izglītojamo vecākiem pavadīt izglītojamo līdz garderobei aizliegts

(*Grozīti ar Rīgas 40. vidusskolas 01.09.2020. noteikumiem Nr. VS40-20-7-nts*)

9. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

10. Izglītojamo no pagarinātās dienas grupas vecāki sagaida 1. stāva vestibilā, informējot pagarinātās dienas grupas skolotāju par savu ierašanos pa tālruni.

11. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.

12. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos izglītības iestādes organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikus, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.

13. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, laiku izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

14. Pedagoģis, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

15. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāreģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, laiku izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

15.¹ Epidemioloģiskās drošības pasākumu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai laikā un valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē skolas tiešo mērķu un uzdevumu nodrošināšanai, var to darīt tikai pēc saskaņošanas ar Skolas administrāciju vai lietvedības pārzini.

(Grozīti ar Rīgas 40.vidusskolas 01.09.2020. noteikumiem Nr.VS40-20-7-nts)

16. Dežurantam, ēkas uzraugam vai jebkuram citam skolas darbiniekam ir tiesības pieprasīt nepiederošām personām uzrādīt kādu personību apliecinošu dokumentu vai paskaidrojumu par ierašanās iemeslu.

17. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.

18. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/ vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā.

19. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju no skolas direktora par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

20. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

21. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradies. Pedagoģiskajam personālam salīdzināt apmeklētāju sarakstu darba dienas beigās ar reālo situāciju. Par neatbilstībām informē administrāciju.

22. Nepiederošu personu atrašanos skolā kontrolē ēkas uzraugs, dežurants, dežūrējošais administrators un skolotāji.

23. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

24. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

25. Skolēniem tikšanās ar draugiem, kuri nav skolas skolēni, notiek pēc stundām un ārpus skolas teritorijas.

26. Nepiederošas personas ar izglītojamo skolā drīkst tikt tikai viņa vecāku, aizbildņu vai valsts iestāžu darbinieku klātbūtnē, pildot savus pienākumus. Valsts iestāžu darbinieki tiek ar izglītojamo tikai viņa vecāku vai skolas pedagoģiskā personāla klātbūtnē.

27. Telpu nomnieki savu pasākumu grafiku saskaņo ar skolas direktoru. Grafiks atrodas pie skolas sarga vai dežuranta. Sargs vai dežurants uzrauga, lai pasākumu apmeklētāji izmantotu tikai attiecīgo telpu un tikai grafikā norādītajā laikā, kā arī veic nepieciešamos ierakstus attiecīgajā dokumentā.

28. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

IV. Nepiederošo personu iepazīstināšana ar uzturēšanās noteikumiem skolā

29. Izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar šiem noteikumiem notiek katra mācību gada sākumā vecāku sapulcē un atrodama Skolas mājas lapā

30. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt Skolas dežurantus.

Direktors

J.Vediščeva

Kasparsons 67181995