



# RĪGAS 40. VIDUSSKOLA

Tērbatas ielā 15/17, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67281662, e-pasts: r40vs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

14.06.2024

Nr.VS40-24-2-nts

### **Kārtība, kādā uzņem izglītojamos Rīgas 40.vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā uzņem izglītojamos Rīgas 40.vidusskolas (turpmāk –Iestāde) vispārējās vidējās izglītības programmā (turpmāk – izglītības programmā).
2. Iestāde īsteno vispārējās vidējās izglītības klātienē izglītības programmu, kura ietver:
  - 2.1. virzienu “Humanitārās zinātnes un kultūra”, kas nodrošina padziļinātu svešvalodas, kultūras un mākslas apguvi;
  - 2.2. virzienu “Matemātikas, dabaszinātnes un tehnoloģijas”, kas nodrošina padziļinātu fizikas, matemātikas, programmēšanas apguvi;
  - 2.3. virzienu “Uzņēmējdarbības pamati” kas nodrošina padziļinātu svešvalodas, matemātikas, ģeogrāfijas apguvi;
  - 2.4. virzienu “Dabaszinātnes”, kas nodrošina padziļinātu fizikas, ķīmijas, bioloģijas apguvi.
3. 10. klašu komplektu skaitu nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments.
4. Izglītojamo uzņemšana Iestādes izglītības programmā notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Uzņemšanas komisijas apstiprinātajiem pretendentu sarakstiem.

5. Izglītojamo uzņemšana 10. klases notiek konkursa kārtībā, ņemot vērā vērtējumus valsts pārbaudes darbos un vidējo vērtējumu apliecības par pamatizglītību sekmju izrakstā summu.

### **III. Uzņemšanas komisija**

6. Izglītojamo uzņemšanu Iestādes izglītības programmas 10.klasē nodrošina uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina Iestādes direktors.

7. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs ir direktora vietnieks izglītības jomā. Komisija izvēlās sekretāru, kas raksta komisijas sēžu protokolu. Komisijas sekretārs ir komisijas loceklis.

8. Uzņemšanas komisija:

- 8.1. sniedz informāciju pretendentiem par Iestādes izglītības programmām un uzņemšanas kārtību;
- 8.2. organizē un vada pretendentu intervijas;
- 8.3. pieņem izglītojamo uzņemšanai nepieciešamos dokumentus;
- 8.4. veic pārbaudi par pretendenta atbilstību uzņemšanas prasībām;
- 8.5. izveido pretendentu sarakstus uz izvēlētajiem izglītības programmas virzieniem;
- 8.6. sagatavo protokolu lēmuma pieņemšanai par izglītojamā uzņemšanu 10.klasē.

### **IV. Izglītojamo uzņemšana 10.klasē**

9. Pamats izglītojamā uzņemšanai izglītības programmas 10.klasē ir apliecība par vispārējo pamatizglītību, sekmju izraksts un pamatizglītības sertifikāti.

10. Iestādes vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē izglītojamais tiek uzņemts konkursa kārtībā, ņemot vērā: rezultātu centralizētajā eksāmenā matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā un vidējo vērtējumu apliecības par pamatizglītību sekmju izrakstā summu.

11. Pretendentu, kurš mācās vai ieguvuši pamatizglītību ārpus Latvijas vai starptautiskās skolas īstenotā starptautiskā izglītības programmā Latvijā, var uzņemt Iestādē, ja viņam ir pietiekami vērtējumi visos iepriekš iegūtās izglītības programmas mācību priekšmetos, kurus apliecina Latvijas Republikā atzītie izglītības dokumenti.

12. Ja diviem pretendentiem vērtējumu summa ir vienāda, tad tiek ņemts vērā izglītojamā vērtējums latviešu valodā un literatūrā sekmju izrakstā par pamatizglītības apguvi. Priekšroka ir dota pretendentam ar augstāku vērtējumu latviešu valodā un literatūrā.

13. Izglītojamo reģistrēšanās pretendentu rindā uzņemšanai 10. klasē konkursa kārtībā notiek 4 darba dienu laikā no Valsts izglītības satura centra paziņotā pamatizglītības sertifikātu publicēšanas datuma.

14. Reģistrējot bērnu 10.klases pretendentu rindā likumiskais pārstāvis:
- 14.1. aizpilda iesnieguma reģistrēšanai pretendentu rindā veidlapu (1.pielikums);
- 14.2. iesniegumam pievieno:
- 14.2.1. apliecības par vispārējo pamatizglītību un sekmju izraksta kopijas uzrādot oriģinālu.
- 14.2.2. Ja pretendents ieguvis pamatizglītību ārpus Latvijas vai starptautiskās skolas īstenotajā starptautiskā izglītības programmā Latvijā, pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par pamatizglītību apliecinošā dokumenta atzīšanu Latvijas Republikā.
15. Iesniegumu reģistrēšanai pretendentu rindā ar tam pievienotajiem dokumentu atvasinājumiem, var iesniegt šo noteikumu 13.punktā noteiktajā laikā, kas arī tiek publicēts Iestādes interneta vietnē [www.r40vsk.lv](http://www.r40vsk.lv):
- 15.1. elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz [r40vs@riga.lv](mailto:r40vs@riga.lv);
- 15.2. personīgi Tērbatas ielā 15/17, 206.kabinetā no pl.9.00 līdz pl.16.00.
16. Reģistrējoties pretendentu rindā, pretendents dod savu piekrišanu veikt personas datu apstrādi un izmantot personas datus tikai personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem personas datu apstrādes noteikumiem.
17. Uzņemšanas komisija izveido pretendentu sarakstu katram izglītības programmas virzienam konkursa rezultātu secībā. Konkursu izturējušiem pretendentiem sarakstā atzīmē "Ieteikts uzņemšanai".
18. Uzņemšanas komisija pretendentu sarakstu publicē Iestādes interneta vietnē [www.r40vsk.lv](http://www.r40vsk.lv) ne vēlāk kā vienu darba dienu pēc pretendenta saraksta izveides.
19. Pretendentu uzņem Iestādes 10.klasē pamatojoties uz pretendenta vecāka, vai pilngadīga pretendenta iesniegumu (2.pielikums).
20. Iesniegumu var iesniegt Iestādes direktora noteiktā laikā, kas tiks publicēts Iestādes interneta vietnē [www.r40vsk.lv](http://www.r40vsk.lv):
- 20.1. elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz [r40vs@riga.lv](mailto:r40vs@riga.lv);
- 20.2. personīgi Tērbatas ielā 15/17 lietvedībā, 206.kabinetā no pl.9.00 līdz pl.16.00.
21. Iesniegumam pievieno medicīnisko karti (026/u veidlapa), vai, ja izglītojamais ir pilngadīgs, izrakstu no stacionāra/ ambulatorā pacienta medicīnisko karti (veidlapa 027/u).
22. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis 3 kalendāro dienu laikā no konkursu izturējušiem pretendentu saraksta publicēšanas brīža Iestādei nav iesniedzis iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu 10.klasē, reģistrācija tiek anulēta, un Iestāde, ievērojot konkursa prioritāro secību, nosūta nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim paziņojumu par izglītojamā iekļaušanu uzņemamo 10.klašu pretendentu sarakstā.
23. Strīdu gadījumā par konkursa rezultātiem izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais var iesniegt Iestādes direktoram rakstisku apelāciju ne vēlāk kā 2 darbadienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.

## V. Uzņemšana vidusskolā izglītības programmas 11., 12.klasē

24. Izglītības programmu 11. un 12.klasēs brīvajās vietās var uzņemt izglītojamus, kuri ir nokārtojuši Iestādes iestājpārbaudījumus un līdz Iestādes noteiktam termiņam ir nokārtojuši pārbaudījumus tajos izvēlētās izglītības programmas mācību priekšmetos, kurus viņi nav apguvuši iepriekšējā izglītības iestādē.

25. Pretendentu uzņem iestādes 11., 12.klasē izglītības programmas apgūšanas laikā pamatojoties uz pretendenta vecāka vai pilngadīga pretendenta iesniegumu.

26. Iesniegumam pievieno:

- 26.1. apliecības par vispārējo pamatizglītību un sekmju izraksta kopijas uzrādot oriģinālu;
- 26.2. pamatizglītības sertifikātu izdruku uzrādot oriģinālu;
- 26.3. 10.klases vai attiecīgi 11. klases liecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 26.4. apliecinātu mācību sasniegumu izrakstu, ja piesakās mācību gada laikā;
- 26.5. šo noteikumu 28.2.punktā minēto sertifikātu nesniedz pretendents, kurš:
  - 26.5.1.tika atbrīvots no valsts pārbaudījumiem 9.klasē;
  - 26.5.2.ieguva vispārējo pamatizglītību valsts valodā;
  - 26.5.3.ieguva pamatizglītību ārpus Latvijas vai starptautiskās skolas īstenotā starptautiskā izglītības programmā Latvijā.

27. Direktors rakstiski informē pretendenta vecākus vai pilngadīgu pretendentu par iestājpārbaudījumu laiku matemātikā un angļu valodā, pārbaudījumiem tajos izvēlētās izglītības programmas mācību priekšmetos, kurus pretendents nav apguvis iepriekšējā izglītības iestādē, pārbaudījumu rezultātiem un lēmumu uzņemt izglītojamo iestādē vai atteikt.

## VI. Noslēguma jautājumi

28. Iekšējie noteikumi tiek publicēti mājas lapā [www.r40vsk.lv](http://www.r40vsk.lv) stājas spēkā no to pieņemšanas brīža.

29. Katru gadu līdz mācību gada beigām Iestāde aktualizē informāciju par noteikumiem un publicē to Iestādes mājas lapā [www.r40vsk.lv](http://www.r40vsk.lv).

30. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus Rīgas 40.vidusskolas 2023.gada 26.maija iekšējos noteikumus Nr.VS40-23-1-nts "Kārtība, kādā uzņem izglītojamus Rīgas 40.vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā".

Direktore



J.Vediščeva

Smirnova 67114909



\_\_\_\_\_ (likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_ (likumiskā pārstāvja kontaktinformācija: tālruna numurs, e-pasta adrese)

Rīgas 40.vidusskolas direktorei

## IESNIEGUMS

Rīgā

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.  
(datums)

Lūdzu reģistrēt bērnu

\_\_\_\_\_ personas kods 

--	--	--	--	--	--

 - 

--	--	--	--	--	--

,  
vārds, uzvārds

dzimšanas datums \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_. Rīgas 40.vidusskolas 10.klases **pretendentu sarakstā** 2024./2025.mācību gadā vispārējās vidējās izglītības programmas šādā virzienā (atzīmēt divus virzienus: ar "1" atzīmēt prioritāro virzienu, ar "2" – savu otro izvēli, ja neiztur konkursu uz prioritāro virzienu):

- "Humanitārās zinātnes un kultūra", kas nodrošina padziļinātu svešvalodas, kultūras un mākslas apguvi;
- "Matemātika, dabaszinātnes un tehnoloģijas", kas nodrošina padziļinātu fizikas, matemātikas, programmēšanas apguvi;
- "Uzņēmējdarbības pamati", kas nodrošina padziļinātu svešvalodas, matemātikas un ģeogrāfijas apguvi;
- "Dabaszinātnes", kas nodrošina padziļinātu fizikas, ķīmijas, bioloģijas apguvi;

Iesniegumam pievienoju:

- apliecības par vispārējo pamatizglītību un sekmju izraksta kopijas;
- cits \_\_\_\_\_

Pozitīva lēmuma pieņemšanas gadījumā rakstiska atbilde nav nepieciešama.

Informācija par personas datu apstrādi:

1) personas datu apstrādes pārzinis – Rīgas valstspilsētas pašvaldība Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta personā, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010; tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv;

2) personas datu apstrādes nolūks – iesniegumu reģistrācija un izskatīšana par bērna uzņemšanu 10. klasē Rīgas 40. vidusskolā.

Vairāk par personas datu apstrādi skatīt Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta tīmekļvietnes [www.iksd.riga.lv](http://www.iksd.riga.lv) sadaļā "Datu apstrāde".

Rīgā, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

Likumiskā pārstāvja paraksts \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

Direktore  
Smirnova 67114909



J.Vēdišceva

\_\_\_\_\_ (likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_ (likumiskā pārstāvja kontaktinformācija: tālruņa numurs, e-pasta adrese)

Rīgas 40.vidusskolas direktorei

## IESNIEGUMS

Rīgā

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_20\_\_\_\_.  
(datums)

Lūdzu uzņemt bērnu

\_\_\_\_\_ personas kods 

--	--	--	--	--	--

 - 

--	--	--	--	--	--

,  
vārds, uzvārds

dzimšanas datums \_\_\_\_\_20\_\_\_\_.

Rīgas 40.vidusskolas 10.klasē ar \_\_\_\_\_ gada 1.septembri vispārējās vidējās izglītības programmas šādā virzienā:

- “Humanitārās zinātnes un kultūra”, kas nodrošina padziļinātu svešvalodas, kultūras un mākslas apguvi;
- “Matemātika, dabaszinātnes un tehnoloģijas”, kas nodrošina padziļinātu fizikas, matemātikas, programmēšanas apguvi;
- “Dabaszinātnes”, kas nodrošina padziļinātu fizikas, ķīmijas, bioloģijas apguvi;
- “Uzņēmējdarbības pamati”, kas nodrošina padziļinātu svešvalodas, matemātikas un ģeogrāfijas apguvi;

Lūdzu atļaut manam bērnam kā otro svešvalodu apgūt vācu valodu, sākot no:

- A1 līmenis – pamatlīmenis, bez priekšzināšanām;
- A2 līmenis – pamatlīmenis, iesācēja līmenis;
- B1 līmenis – vidējais līmenis, sliekšņa.

Lūdzu atļaut manam bērnam kā spekkursu izglītības programmā apgūt (izvēlēties vienu kursu):

- Vācu valoda (DSD kurss) [izvēle visos virzienos];
- Mazākumtautību valoda un literatūra (krievu) [izvēle “Humanitārās zinātnes un kultūra” un “Dabaszinātnes” virzienā];
- Uzņēmējdarbības pamati [izvēle “Uzņēmējdarbības pamati” un “Matemātika, dabaszinātnes un tehnoloģijas” virzienā].

Pozitīva lēmuma pieņemšanas gadījumā rakstiska atbilde nav nepieciešama.

Informācija par personas datu apstrādi:

1) personas datu apstrādes pārzinis – Rīgas valstspilsētas pašvaldība Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta personā, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010; tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv;

2) personas datu apstrādes nolūks – iesniegumu reģistrācija un izskatīšana par bērna uzņemšanu 10. klasē Rīgas 40. vidusskolā.

Vairāk par personas datu apstrādi skatīt Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta tīmekļvietnes [www.iksd.riga.lv](http://www.iksd.riga.lv) sadaļā "Datu apstrāde".

Likumiskā pārstāvja paraksts \_\_\_\_\_ /

(paraksta atšifrējums)

Direktore  
Smirnova 67114909



J.Vediščeva

