



RĪGAS 40. VIDUSSKOLA

Tērbatas iela 15/17, Rīga, LV-1011, tālrunis 67281662, e-pasts: r40vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

15.09.2025.

Nr. VS40-25-4-nts

Rīgas 40.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Rīgas domes 2023.gada 30.augusta nolikuma Nr.RD-23-307-no „Rīgas 40.vidusskola nolikums” 28.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas 40. vidusskola (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu sasniegumu vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai, kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā, konkrētā mācību priekšmetā snieguma vērtējumu;
 - 2.3. iegūt atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācību motivāciju.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem tajā;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

- 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
- 3.5. sekmēt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību;
- 3.6. veicināt informācijas apmaiņu starp skolotāju, skolēnu un vecākiem ar skolvadības sistēmas “e-klase” (turpmāk – “e-klase”) starpniecību.
- 4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
- 5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
- 6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidu, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta standartu, programmu un šos noteikumus.
- 7. Mācību priekšmeta skolotājs saskaņo ar Skolas atbalsta personāla komisiju mācību sasniegumu vērtēšanas veidu, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus skolēniem, kuriem ir izveidots individuālais mācību satura apguves plāns un/ vai noteikti mācību atbalsta pasākumi.
- 8. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē www.r40vsk.lv vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

- 9. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (turpmāk – NPD) tēmām, izpildes laiku, gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem un vērtējuma uzlabošanas iespējām, izsūtot šo informāciju “e-klasē” skolēniem, skolēnu vecākiem, klašu audzinātājiem un pievieno žurnālā pirmās mācību stundas materiāliem.
- 10. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā 4.-12.klasē vai apguves līmeņos 1.-3.klasē. NPD norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā, veidojot pārbaudes darbu grafiku (turpmāk – grafiks). NPD netiek plānoti vismaz divas nedēļas pirms mācību gada beigām.
- 11. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot, ka:
 - 11.1. minimālais vērtējumu skaits 10 ballu skalā (4. – 12. klasē) vai apguves līmeņos (1. – 3. klasē) gadā nav mazāks par tematu skaitu mācību priekšmeta programmā;
 - 11.2. starp vērtējumiem 10 ballu skalā (4. – 12. klasē) vai apguves līmeņos (1. – 3. klasē) jābūt vismaz vienam formatīvajam vērtējumam, kas dokumentēts procentos.
- 12. Mācību priekšmeta skolotājs var veikt grozījumus grafikā tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēnus, klases audzinātājus un 1. - 4. klases vecākus par to mācību priekšmeta skolotājs informē “e-klasē” vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.
- 13. Priekšmeta skolotāji nodrošina, ka NPD grafiks tiek plānots “e-klasē” pārbaudes darbu plānotājā un ir pieejams Skolas “e-klasē”.
- 14. Vienā mācību dienā klasē drīkst plānot NPD ne vairāk kā divos mācību priekšmetos

(kursos).

15. Skola līdz tekošā mācību gada 1.oktobrim informē par plānotajiem Skolas diagnosticējošajiem darbiem.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

16. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.
17. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas tiek atzīmēts ar procentiem “e-klasē”, norādot sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus.
18. Veidojot summatīvo pārbaudes darbu, t. sk. NPD, skolotājam ir jādod iespēja:
 - 18.1. 4.-12.klasē saņemt maksimālo vērtējumu – 10 balles;
 - 18.2. 1.-3.klasē saņemt maksimālo apguves līmeni - “apguvis padziļināti”.
19. Mācību sasniegumu summatīvajā vērtēšanā 4.- 12. klasē izsaka 10 ballu skalā atbilstoši šādam sadalījumam:
 - 19.1. 10 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 97 % no darba apjoma;
 - 19.2. 9 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 87 % no apjoma;
 - 19.3. 8 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 77 % no apjoma;
 - 19.4. 7 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 67 % no apjoma;
 - 19.5. 6 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 57 % no apjoma;
 - 19.6. 5 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 41 % no apjoma;
 - 19.7. 4 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 31 % no apjoma;
 - 19.8. 3 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 21 % no apjoma;
 - 19.9. 2 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 11 % no apjoma;
 - 19.10. 1 balle – izpildīts pareizi 10 % vai mazāk no apjoma.
20. Mācību sasniegumu summatīvā vērtēšanā 1. - 3. klasē tiek izteikts apguves līmeņos: S - līmenis “sācis apgūt”; T - līmenis “turpina apgūt”; A - līmenis “apguvis”; P - līmenis “apguvis padziļināti”, atbilstoši šādam dalījumam:
 - 20.1. S - līmenis “sācis apgūt” – izpildīts pareizi 40 % vai mazāk no apjoma;
 - 20.2. T - līmenis “turpina apgūt” – izpildīts pareizi ne mazāk par 41% no apjoma;
 - 20.3. A - līmenis “apguvis” – izpildīts pareizi ne mazāk par 67 % no apjoma;
 - 20.4. P - līmenis “apguvis padziļināti” – izpildīts pareizi ne mazāk par 87 % no apjoma.
21. Ja skolēns nav piedalījies NPD, mācību priekšmeta skolotājs “e-klasē” fiksē skolēna mācību stundas kavējumu un NPD neizpildi (“n/nv”). Divu nedēļu laikā pēc

prombūtnes skolēnam jāizpilda līdzvērtīgs darbs, saskaņojot laiku ar mācību priekšmeta skolotāju.

22. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:
 - 22.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek NPD;
 - 22.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 22.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
 - 22.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošus komentārus, uzrakstus, saturu, zīmējumus vai ir mainīts darba variants;
 - 22.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
 - 22.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti identiski).
23. Ja skolēns ar ārsta zīmi ir atbrīvots no noteiktas fiziskas slodzes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad skolotājs izliek “atb” mācību stundā, kurā ir iekļauta norādītā fiziskā slodze, bet skolēns piedalās “Sports un veselība” mācību stundās un mācību priekšmetā iegūst vērtējumu par sasniedzamajiem rezultātiem, kuri neietver ārsta zīmē norādīto fizisko slodzi.
24. 1.semestra beigās tiek izlikts starpvērtējums.
25. Skolēniem, lai saņemtu 1.semestra starpvērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos grafikā paredzētajos NPD. Ja skolēns ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” vismaz par vienu NPD, tad 1.semestrī skolēns iegūst informatīvo vērtējumu “nv”.
26. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu ir ieguvis mācību priekšmetā:
 - 26.1. apzīmējumu “nv” vismaz par vienu NPD, tad gadā skolēns iegūst informatīvo vērtējumu “nv”;
 - 26.2. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumu atbilstoši normatīvo aktu regulējumam;
 - 26.3. vairākus apzīmējumus “nv” vienā mācību priekšmetā ilgstošu (vairāk par četrām nedēļām), attaisnojošu kavējumu dēļ, tad skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu NPD par visām nerakstītajām NPD tēmām un skolēna iegūtais vērtējums par NPD var tikt uzskatīts par semestra starpvērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
27. Ja skolēns, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu ir ieguvis mācību

kursā:

- 27.1. apzīmējumu “nv” vismaz par vienu NPD, tad gadā skolēns iegūst informatīvo vērtējumu “nv”;
 - 27.2. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par viņa atskaitīšanu no izglītības programmas;
 - 27.3. vairākus apzīmējumus “nv” vienā mācību kursā ilgstošu (vairāk par četrām nedēļām), attaisnojošu kavējumu dēļ, tad skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu NPD par visām nerakstītajām NPD tēmām un skolēna iegūtais vērtējums par NPD var tikt uzskatīts par semestra starpvērtējumu attiecīgajā mācību kursā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
28. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus gadā un aprēķina vidējo vērtējumu, no kura var veikt korekciju $\pm 0,6$ balles robežās, ņemot vērā summatīvo vērtējumu dinamiku, formatīvos vērtējumus, apzīmējumus “nv”, skolēna mājasdarbu izpildi un uzcītību.
 29. Izliekot gada vērtējumu vai galīgo vērtējumu mācību kursā, skolotājs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros un aprēķina vidējo vērtējumu, no kura var veikt korekciju $\pm 0,6$ balles robežās, ņemot vērā summatīvo vērtējumu dinamiku, formatīvos vērtējumus, apzīmējumus “nv”, skolēna mājasdarbu izpildi un uzcītību.
 30. Gada prognozēto vērtējumu mācību žurnālā izliek līdz 29. aprīlim ieskaitot.
 31. Vērtējumu skolēnu mājasdarbos ieraksta klases žurnālā speciāli ierīkotā mājasdarbu sadaļā.
 32. Skolēnu mājasdarbi tiek vērtēti formatīvi un dokumentēti:
 - 32.1. ni – sācis pildīt mājasdarbu, taču tas nav pabeigts vai pieļautas vairākas kļūdas;
 - 32.2. i – mājasdarbs izpildīts pilnā apjomā, var būt dažas nenozīmīgas kļūdas;
 - 32.3. nv – mājasdarbs nav veikts.
 33. Lielāka apjoma tematiskie radošie darbi, kuri, tai skaitā tiek veikti mājās vairāku mācību stundu laikā, tiek vērtēti 10 ballu skalā un dokumentēti klases žurnālā. Par tiem priekšmeta skolotājs informē skolēnus semestra pirmajā nedēļā “e-klasē”.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

34. Mācību satura NPD un rakstiskos pārbaudes darbu rezultātus skolēniem paziņo skolotājs un vērtējumus pēc kritērijiem ieliek “e-klasē” ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc to kārtošanas, izņemot referātus, domrakstus, pētnieciskos darbus u.tml., kuru rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek “e-klasē” ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc to nodošanas.
35. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts “e-klasē” pēc kritērijiem

tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

36. Skolotājs sniedz atgriezenisko saiti par rakstiskā pārbaudes darba rezultātiem, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbus un uzglabā tos līdz mācību gada beigām.
37. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus, bet izmantojot veiktā darba kopsavilkumu.
38. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību sniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas kā vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

39. Skolēnam ir tiesības tuvākās konsultācijas laikā pēc mācību satura NPD vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
40. Skolēnam ir tiesības vienu reizi mācību gada beigās uzlabot gada prognozēto vērtējumu, rakstot kombinēto pārbaudes darbu par mācību gada laikā apgūto mācību priekšmeta (mācību kursa) saturu, ja:
 - 40.1. ir uzrakstīti visi NPD;
 - 40.2. visu uzrakstīto formatīvo darbu vērtējumi ir ne mazāk par 20 %;
 - 40.3. ir izpildīti ne mazāk par 70 % uzdoto mājasdarbu.
41. Kombinētā pārbaudes darba ilgums ir ne mazāk, kā 80 minūtes. Sākumskolas 1. – 3. klasē mācību gada beigās skolēniem tiek dota iespēja uzlabot liecību sasniedzamos rezultātus, kas netiek iegūti dinamikā.
42. Skolotājs skolēna pēdējam kombinētajam pārbaudes darbam piešķir 70 % svara attiecībā pret iegūto prognozēto gada vērtējumu, kuram piešķir 30 % svara. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā pārbaudes darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais prognozētais gada vērtējums.
43. Skolotājs nodrošina skolēnam vienu reizi mācību gadā papildu iespēju demonstrēt sniegumu, ja skolotājam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās vai skolēns izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu. Vērtējuma uzlabošana notiek no 29.aprīļa līdz 20.maijam
44. No tekošā mācību gada 29.aprīļa līdz 10.maijam 1. – 5. klases skolēns vai skolēna vecāks, 6. – 12. klases skolēns mācību priekšmeta skolotājam rakstiski “e-klasē” izsaka lūgumu uzlabot gada prognozēto vērtējumu / liecību sasniedzamos rezultātus un piesākās kombinētā pārbaudes darba rakstīšanai. Ar “e-klases” starpniecību vienojas ar skolotāju par kombinētā pārbaudes darba veikšanas datumu, laiku un

vietu. Skolēns ir atbildīgs par kombinētā pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā. Kombinētais pārbaudes darbs netiek pārrakstīts.

- 44.1. Skolotājs mutvārdos sniedz atgriezenisko saiti par kombinētā pārbaudes darba rezultātiem, pirms tam uzrādot skolēniem izlaboto kombinēto pārbaudes darbu. Kombinēto pārbaudes darbu nefotografē un/ vai neatvasina kādā citā veidā. Ja skolēna likumiskais pārstāvis vēlas saņemt komentētu atgriezenisko saiti par kombinētā pārbaudes darba rezultātiem, viņš vienojas ar mācību priekšmeta skolotāju par tikšanos klātienē ar “e-klases” starpniecību. Skolotājs uzglabā kombinētos pārbaudes darbus līdz nākošā mācību gada 1.septembrim.
- 44.2. Kombinētā pārbaudes darba vērtējumu noformē “e-klases” mācību žurnālā, piešķirot kombinētajam pārbaudes darbam 70 % svara attiecībā pret iegūto prognozēto gada vērtējumu, kuram piešķir 30 % svara.
45. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs informē rakstiski.
46. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

47. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2025.gada 15. septembrī.
48. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2023. gada 1.septembra iekšējos noteikumus VS40-23-2-nts “Rīgas 40. vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Rīgas 40. vidusskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

J.Vediščeva

Basmanovs 67281662