



RĪGAS 40. VIDUSSKOLA

Tērbatas ielā 15/17, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67281662, e-pasts: r40vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2023.

Nr.VS40-23-2-nts

Rīgas 40.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Rīgas domes 2023.gada 30.augusta nolikuma Nr.RD-23-307-no „Rīgas 40.vidusskola nolikums” 28.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas 40. vidusskola (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu sasniegumu vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai, kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā, konkrētā mācību priekšmetā snieguma vērtējumu;
 - 2.3. iegūt atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācību motivāciju.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem tajā;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 3.5. sekmēt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību;
 - 3.6. veicināt informācijas apmaiņu starp skolotāju, skolēnu un vecākiem ar skolvadības sistēmas “e-klase” (turpmāk – “e-klase”) starpniecību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
 5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
 6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidu, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta standartu, programmu un šos noteikumus.
 7. Mācību priekšmeta skolotājs saskaņo ar Skolas atbalsta personāla komisiju mācību sasniegumu vērtēšanas veidu, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus izglītojamajiem, kuriem ir izveidots individuālais mācību satura apguves plāns un/ vai noteikti mācību atbalsta pasākumi.
 8. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē www.r40vsk.lv vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

9. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (turpmāk – NPD) tēmām, izpildes laiku, gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem un vērtējuma uzlabošanas iespējām, izsūtot šo informāciju “e-klasē” skolēniem, skolēnu vecākiem, klašu audzinātājiem un pievieno žurnālā pirmās mācību stundas materiāliem.
10. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā 4.-12.klasē vai apguves līmeņos 1.-3.klasē. NPD norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā, veidojot pārbaudes darbu grafiku (turpmāk – grafiks). NPD netiek plānoti vismaz divas nedēļas pirms mācību gada beigām.
11. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot, ka:

- 11.1. minimālais vērtējumu skaits 10 ballu skalā (4. – 12. klasē) vai apguves līmeņos (1. – 3. klasē) gadā nav mazāks par tematu skaitu mācību priekšmeta programmā;
- 11.2. starp vērtējumiem 10 ballu skalā (4. – 12. klasē) vai apguves līmeņos (1. – 3. klasē) jābūt vismaz vienam formatīvajam vērtējumam, kas dokumentēts procentos.
- 12. Mācību priekšmeta skolotājs var veikt grozījumus grafikā tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēnus, klases audzinātājus un 1. - 4. klases vecākus par to mācību priekšmeta skolotājs informē “e-klasē” vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.
- 13. Priekšmeta skolotāji nodrošina, ka NPD grafiks tiek plānots “e-klasē” pārbaudes darbu plānotājā un ir pieejams Skolas “e-klasē”.
- 14. Vienā mācību dienā klasē drīkst plānot NPD ne vairāk kā divos mācību priekšmetos (kursos).
- 15. Skola līdz tekošā mācību gada 1.oktobrim informē par plānotajiem Skolas diagnosticējošajiem darbiem.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

- 16. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.
- 17. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas tiek atzīmēts ar procentiem “e-klasē”, norādot sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus.
- 18. Veidojot summatīvo pārbaudes darbu, t. sk. NPD, skolotājam ir jādod iespēja:
 - 18.1. 4.-12.klasē saņemt maksimālo vērtējumu – 10 balles;
 - 18.2. 1.-3.klasē saņemt maksimālo apguves līmeni - “apguvis padziļināti”.
- 19. Mācību sasniegumu summatīvajā vērtēšanā 4. - 12. klasē izsaka 10 ballu skalā atbilstoši šādam sadalījumam:
 - 19.1. 10 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 97 % no darba apjoma;
 - 19.2. 9 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 87 % no apjoma;
 - 19.3. 8 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 77 % no apjoma;
 - 19.4. 7 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 67 % no apjoma;
 - 19.5. 6 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 57 % no apjoma;

- 19.6. 5 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 41 % no apjoma;
- 19.7. 4 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 31 % no apjoma;
- 19.8. 3 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 21 % no apjoma;
- 19.9. 2 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 11 % no apjoma;
- 19.10. 1 balle – izpildīts pareizi mazāk par 10 % no apjoma.

(Iekšējo noteikumu 30.08.2024. iekšējo noteikumu Nr.VS40-24-3-nts redakcijā)

- 20. Mācību sasniegumu summātīvā vērtēšanā 1. - 3. klasē tiek izteikts apguves līmeņos: S - līmenis “sācis apgūt”; T - līmenis “turpina apgūt”; A - līmenis “apguvis”; P - līmenis “apguvis padziļināti”, atbilstoši šādam dalījumam:
 - 20.1. S - līmenis “sācis apgūt” – izpildīts pareizi mazāk par 40 % no apjoma;
 - 20.2. T - līmenis “turpina apgūt” – izpildīts pareizi ne mazāk par 41% no apjoma;
 - 20.3. A - līmenis “apguvis” – izpildīts pareizi ne mazāk par 67 % no apjoma;
 - 20.4. P - līmenis “apguvis padziļināti” – izpildīts pareizi ne mazāk par 87 % no apjoma.
- 21. Ja skolēns nav piedalījies NPD, mācību priekšmeta skolotājs “e-klasē” fiksē skolēna mācību stundas kavējumu un NPD neizpildi (“n/nv”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes skolēnam jāizpilda līdzvērtīgs darbs, saskaņojot laiku ar mācību priekšmeta skolotāju.
- 22. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:
 - 22.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek NPD;
 - 22.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 22.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
 - 22.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošus komentārus, uzrakstus, saturu, zīmējumus vai ir mainīts darba variants;
 - 22.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
 - 22.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti identiski).

23. Ja skolēns ar ārsta zīmi ir atbrīvots no noteiktas fiziskas slodzes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad skolotājs izliek "atb" mācību stundā, kurā ir iekļauta norādītā fiziskā slodze, bet skolēns piedalās "Sports un veselība" mācību stundās un mācību priekšmetā iegūst vērtējumu par sasniedzamajiem rezultātiem, kuri neietver ārsta zīmē norādīto fizisko slodzi.
24. 1.semestra beigās tiek izlikts starpvērtējums un izsniegta starpliecība.
25. Skolēniem, lai saņemtu 1.semestra starpvērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos grafikā paredzētajos NPD. Ja skolēns ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "nv" vismaz par vienu NPD, tad 1.semestrī skolēns iegūst informatīvo vērtējumu "nv".
26. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu ir ieguvis mācību priekšmetā:
 - 26.1. apzīmējumu "nv" vismaz par vienu NPD, tad gadā skolēns iegūst informatīvo vērtējumu "nv";
 - 26.2. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildus mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumu atbilstoši normatīvo aktu regulējumam;
 - 26.3. vairākus apzīmējumus "nv" vienā mācību priekšmetā (kursā) ilgstošu (vairāk par četrām nedēļām), attaisnojošu kavējumu dēļ, tad skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu NPD par visām nerakstītajām NPD tēmām un skolēna iegūtais vērtējums par NPD var tikt uzskatīts par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
27. Ja skolēns, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu ir ieguvis mācību priekšmetā:
 - 27.1. apzīmējumu "nv" vismaz par vienu NPD, tad gadā skolēns iegūst informatīvo vērtējumu "nv";
 - 27.2. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par viņa atskaitīšanu no izglītības programmas;
 - 27.3. vairākus apzīmējumus "nv" vienā mācību priekšmetā (kursā) ilgstošu (vairāk par četrām nedēļām), attaisnojošu kavējumu dēļ, tad skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu NPD par visām nerakstītajām NPD tēmām un skolēna iegūtais vērtējums par NPD var tikt uzskatīts par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
28. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā skolotājs ņem vērā skolēna vērtējumus NPD un citus summatīvos vērtējumus. Ja skolēns pārrakstīja NPD, tad:
 - 28.1. pamatizglītības posmā, skolotājs ņem vērā skolēna labāko vērtējumu NPD;

- 28.2. vidējās izglītības posmā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā NPD vērtējumu.
29. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, var piemērot vidējā vērtējuma matemātiskās noapaļošanas principu, veicot korekciju 0.6 balles robežās, ņemot vērā vērtējumu dinamiku, formatīvos vērtējumus, apzīmējumus “nv”, skolēna mājas darbu izpildi.
30. Izliekot mācību priekšmeta kursa summatīvo vērtējumu, skolotājs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros un var piemērot vidējā vērtējuma matemātiskās noapaļošanas principu, veicot korekciju 0.6 balles robežās, ņemot vērā vērtējumu dinamiku, formatīvos vērtējumus, apzīmējumus “nv”, skolēna mājas darbu izpildi.
31. Gada starpvērtējumu mācību žurnālā izliek līdz 1.aprīlim.
32. Vērtējumu skolēnu mājas darbos ieraksta klases žurnālā speciāli ierīkotā mājas darbu lapā.
33. Skolēnu ikdienas mājas darbi tiek vērtēti formatīvi un dokumentēti:
- 33.1. ni – sācis pildīt mājas darbu, taču tas nav pabeigts vai pieļautas vairākas kļūdas;
 - 33.2. i – mājas darbs izpildīts pilnā apjomā, var būt dažas nenozīmīgas kļūdas;
 - 33.3. nv – mājas darbs nav veikts.
34. Lielāka apjoma tematiskie radošie darbi, kuri, tai skaitā tiek veikti mājās vairāku mācību stundu laikā, tiek vērtēti 10 ballu skalā un dokumentēti klases žurnālā. Par tiem priekšmeta skolotājs informē izglītojamos semestra pirmajā nedēļā “e-klasē”.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

35. Mācību satura NPD un rakstiskos pārbaudes darbu rezultātus skolēniem paziņo skolotājs un vērtējumus pēc kritērijiem ieliek “e-klasē” ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc to kārtošanas, izņemot referātus, domrakstus, pētnieciskos darbus u.tml., kuru rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek “e-klasē” ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc to nodošanas.
36. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts “e-klasē” pēc kritērijiem tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
37. Skolotājs sniedz AS par rakstiskā pārbaudes darba rezultātiem, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Skolēns var nofotografēt savu izpildīto darbu. Skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbus un uzglabā tos līdz mācību gada beigām.

38. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus, bet izmantojot veiktā darba kopsavilkumu.
39. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību sniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas kā vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

40. Skolēnam ir tiesības tuvākās konsultācijas laikā pēc mācību satura NPD vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
41. Skolēnam ir tiesības vienu reizi mācību gadā uzlabot:
 - 41.1. 4.-12.klases vienu iegūto summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā (kursā);
 - 41.2. 1.-3.klases vienu NPD ar visiem tajā iekļautajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību priekšmetā.
42. Skolotājs nodrošina skolēnam vienu reizi mācību gadā papildu iespēju demonstrēt sniegumu, ja skolotājam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās vai skolēns izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu. Vērtējuma uzlabošana notiek no 1.aprīļa līdz 15.maijam
43. 1. – 5. klases skolēns vai skolēna vecāks, 6. – 12. klases skolēns mācību priekšmeta skolotājam rakstiski “e-klasē” izsaka lūgumu ļaut uzlabot konkrētu NPD un ar “e-klases” starpniecību vienojas ar skolotāju par NPD veikšanas datumu, laiku un vietu. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura NPD veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā:
 - 43.1. Par NPD, kuri novērtēti līdz 15.aprīlim, pieteikties no 1.aprīļa līdz 15.aprīlim;
 - 43.2. Par NPD, kuri tiks vērtēti pēc 15.aprīļa, pieteikties no 15.aprīļa līdz 15.maijam.
44. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par

sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs informē rakstiski.

45. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

46. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1. septembrī.
47. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2020. gada 1.septembra iekšējos noteikumus Nr.VS40-20-5-nts "Rīgas 40. vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore



J. Vediščeva

Vediščeva 67114908